



# UBL

UBL Zrt.  
ADATKEZELÉSI  
SZABÁLYZAT

Urban Lights Zrt.

Budapest  
2023

---

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az **Urban Lights Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „**Rendelet**”) alapján az adatkezelő adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja

- (1) E szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között meghatározza a Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások szabályos rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

### 2. A szabályzat személyi hatálya

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Adatkezelővel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
- (2) E szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed a Adatkezelővel az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, az Adatkezelő érdekében vagy megbízásából szolgáltatást nyújtó személyekre.
- (3) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a Adatkezelővel nem állnak az (1)-(2) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban az e jogviszony létesítése céljából adataikat az Adatkezelő kezeli, vagy adataikat jogszabályi előírás folytán az Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

### 3. Fogalommeghatározások

- (1) E szabályzat alkalmazásában:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
  - a. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségégi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- b. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
  - c. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
3. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adattovábbítás”**: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
8. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
9. **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„felügyeleti hatóság”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, [www.naih.hu](http://www.naih.hu);
11. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

12. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

## 4. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő által végzett valamennyi adatkezelési tevékenység megtervezése, végrehajtása és az egyes adatkezelési műveletek elvégzése során az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

- (1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”).
- (2) Személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet gyűjteni, azokat ezen célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni nem lehet. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”).
- (3) Csak az adatkezelési cél szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatokat szabad kezelni („adattakarékosság”).
- (4) A kezelt személyes adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat törlése vagy helyesbítése haladéktalanul megtörténjen („pontosság”).
- (5) Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél teljesüléséhez szükséges ideig kezelheti („korlátozott tárolhatóság”).
- (6) Gondoskodni kell arról, hogy a személyes adatok kezelése megfelelő technikai és szervezési intézkedések mellett történjen, biztosítva a személyes adatok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet („integritás és bizalmas jelleg”).
- (7) Az Adatkezelő a rá irányadó adatvédelmi jogszabályok alapján adatkezelőként felelős az (1)–(6) bekezdés szerinti alapelveknek való megfelelésért; további kötelezettsége pedig az, hogy mindenkor képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is („elszámoltathatóság”).

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## II. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

### 5. Általános adatvédelmi rendelkezések

- (1) A jelen szabályzat 2. pont (1) bekezdése szerinti jogviszonyban álló valamennyi személy (a továbbiakban a jelen szabályzatban: „Adatkezelővel jogviszonyban állók”), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy feladatköre alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak a jelen szabályzat szerinti védelmét biztosítsák.
- (2) Amennyiben a Adatkezelővel jogviszonyban álló személy munkaköre vagy feladatköre alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles a 4. pontban meghatározott alapelvek szem előtt tartásával, a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használhatja fel és a személyes adatokat óvni köteles az illetéktelen hozzáféréstől.
- (3) Az Adatkezelővel jogviszonyban állók önállóan felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.
- (4) Amennyiben az Adatkezelő harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.
- (5) Az Adatkezelő szervezetrendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult személyhez továbbíthatók, akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges és az adatkezelésre megfelelő joggal rendelkezik.
- (6) Az Adatkezelőnél folyó, különböző célra irányuló, különböző joggal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdemérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.
- (7) Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén kezelhetők.
- (8) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:
  - a. az archivált iratokat jól zárható, száraz helyiségben kell elhelyezni;
  - b. a folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá;
  - c. a személyzeti, a bér- és munkaügyi jogviszonnyal kapcsolatos iratokat elkülönített nyilvántartásban, biztonságosan elzárva kell tartani,
  - d. a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni.
- (9) A (8) bekezdés a. pontja szerinti helyiség kulcsához való hozzáférés rendjét az Adatkezelő vezérigazgatója állapítja meg.

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## 6. Az Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott informatikai eszközök használatának szabályai

- (1) Az Adatkezelő munkavállalói a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizhetőek, ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja. A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: informatikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt informatikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Ezen ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül az is, hogy a munkavállaló kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használja-e az adott informatikai eszközt. A jelen pontban meghatározott, az Adatkezelő munkavállalóira vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell arra az esetre is, ha külön megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.
- (2) Az Adatkezelő tulajdonát képező informatikai eszközökön kizárólag a napi munkavégzéshez szükséges adatok és információk rögzíthetők, tárolhatók és kezelhetők; az Adatkezelővel jogviszonyban állók nem jogosultak az adott Adatkezelő eszközein semmilyen egyéb – a munkatevékenységükhöz nem kapcsolódó – személyes adatot, magánjellegű információt sem rögzíteni, sem tárolni, sem egyéb módon kezelni.
- (3) Amennyiben az eszköz használója a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően magáncélú személyes adatot vagy magánjellegű információt rögzített vagy tárolt az adott Adatkezelő tulajdonát képező eszközökön, úgy köteles azt 8 (nyolc) napon belül törölni.
- (4) Az Adatkezelővel jogviszonyban állók a rendelkezésükre bocsátott informatikai eszközön csak a napi munkavégzéshez kapcsolódóan hozhatnak létre személyes adatokat tartalmazó adatbázisokat. Az így létrehozott adatbázisokról, illetve dokumentumokról, file-okról külső adathordozóra másolat nem készíthető. Személyes adatokat tartalmazó dokumentumok a munkaállomásokon kívül kizárólag az Adatkezelő szerverén tárolhatók, biztosítva azt, hogy hozzáféréssel csak olyan személy rendelkezzen, akinek feladatvégzéséhez elengedhetetlen a tárolt, személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés.
- (5) Az Adatkezelő az (1) bekezdésben meghatározott általános ellenőrzési jogosultságon túl jogosult a jogviszony tartama alatt – előzetes értesítést követően – az eszközön mentett tartalmakról archiválás céljából másolatot készíteni, továbbá a jogviszony megszűnését, avagy az eszköz lecserélését követően az eszközön található adatokat archiválni, avagy azokat külön értesítés nélkül törölni.
- (6) Az archivált tartalmakat leválasztott, külső adathordozón kell tárolni az alább meghatározott szabályok szerint. Ezen adatkezelés az adott Adatkezelő jogos érdeke, abból a célból, hogy a működéshez kapcsolódó adatok és információk bármilyen informatikai probléma esetén is rendelkezésre álljanak.
- (7) Az Adatkezelővel jogviszonyban álló azon felhasználók, akik az Adatkezelő elektronikus levelező rendszerét használják (általában ublzt.com végződésű email fiókok), a levelezőrendszert kizárólag a jogviszonnyal kapcsolatos feladatvégzésük érdekében használhatják, a levelező rendszer magáncélú használata nem megengedett. Amennyiben az Adatkezelővel jogviszonyban álló nem rendelkezik az Adatkezelő elektronikus levelezőrendszerében kialakított saját fiókkal, úgy a feladatellátáshoz kapcsolódóan csak olyan levelező rendszer használható, melynek tartalmaihoz kizárólag a felhasználó rendelkezik hozzáféréssel.

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- (8) Az Adatkezelő a saját levelezőrendszer biztosítására külső szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe, a levelek tartalmának tárolása tárhelyszolgáltató által biztosított tárhelyen történik. A levelek tartalmát a személyes adatok kezelésére tekintettel 5 évente kell felülvizsgálni, ennek keretében a jogalap nélkül kezelt személyes adatokat törölni kell.
- (9) Az email fiókok ellenőrzése során az adott Adatkezelő a felhasználó privát szférájának tiszteletben tartásával, a szükségesség-arányosság elve alapján köteles eljárni. Ellenőrzés a konkrét ügyben elvégzett előzetes érdekmérlegelési teszt alapján végezhető, ha az érintett érdekeinek és alapvető jogainak az adatkezelő érdekével történő összevetése alapján az ellenőrzés szükséges és arányos intézkedésnek bizonyul. A levelek tartalmának ellenőrzése az Adatkezelő vezérigazgatójának engedélyével hajtható végre.

## **7. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről**

- (1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása.
- (2) Mindazon személyek részére, akik személyes adatát az Adatkezelő kezeli – függetlenül attól, hogy az adatok megadása önkéntesen történik, avagy azok kezelése kötelező adatkezelésen alapul - tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének feltételeiről, ennek keretében
  - a. az UBL Zrt mint az adatkezelés alapelveit, célját és eszközeit meghatározó Adatkezelő kilétéről
  - b. és elérhetőségeiről;
  - c. a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról és az adatkezelés jogalapjáról;
  - d. adott esetben a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
  - e. annak tényéről, hogy az Adatkezelő továbbítja-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat;
  - f. a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
  - g. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
  - h. hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, egyidejűleg tájékoztatva arról, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
  - i. a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
  - j. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
  - k. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdéseiben említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) A tájékoztatás elhagyható abban a körben, amelyre vonatkozóan az érintett már rendelkezik az adatainak kezelésére vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott információkkal.



# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

(4) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a. Az Adatkezelővel munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttekor,
- b. Az Adatkezelővel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttekor,
- c. az Adatkezelőhöz álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban,
- d. minden más esetben a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megadni.

(5) Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatást az Adatkezelő honlapján történő nyilvános közzététel útján, mindenki számára könnyen elérhető formában kell megadni, biztosítva a tájékoztatás tartalmának elérhetőségét, nehézség nélküli megismerhetőségét.

(6) A (4) bekezdés a)–b) pontjában szabályozott esetben a tájékoztatást papír alapon, a c) pont szerinti álláspályázati felhívásban az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával, a (2) bekezdés szerinti egyéb esetekben

- a. személyes kapcsolatfelvétel esetén papír alapon,
- b. nem személyes kapcsolatfelvétel esetén (i) legkésőbb a személyes válaszüzenetben, vagy (ii) az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával kell biztosítani.

## **8. Az adatkezelés jogalapja**

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról az Adatkezelő vezérigazgatója dönt.

## **9. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés szabályai**

(1) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(2) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség.



# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- (3) Az érintett hozzájárulása esetén az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, ennek megfelelően a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatot meg kell őrizni. Igazolni kell azt is, hogy az érintett a szükséges tájékoztatást megkapta. Ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.
- (4) Nem tekinthető
- a hozzájárulás egyértelmű kinyilvánításának a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés,
  - önkéntesnek a hozzájárulás megadása, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás a nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna (pl. nem lesz jogosult az adott szolgáltatás igénybevételére);
  - önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez,
  - önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
- A hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalapként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.
- (5) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén minden esetben biztosítani kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint a hozzájárulás megadását.

## **10. Az Adatkezelő jogos érdeke mint az adatkezelés jogalapja. Érdelmérlegelés**

- (1) Az Adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az Adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap az Adatkezelő vezérigazgatójának jóváhagyásával állapítható meg.
- (2) Jogos érdek fennállása csak a Rendeletben szabályozott érdelmérlegelés előzetes elvégzését követően állapítható meg. A jogos érdek fennállásának megállapításához azt kell vizsgálni, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élveznek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.
- (4) Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az adatkezelő jogos érdekének minősül. Jogos érdek áll fenn a személyes adatoknak az Adatkezelő intézményrendszerén belül, belső adminisztratív célból történő továbbítása; a foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése, vagy harmadik személy érintettek adatainak kezelése során, amennyiben az valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez (számlázás, munkaóraelszámolás, e-mail címek és telefonszámok továbbítása szervezetrendszeren belül a partnerek rövid úton történő értesítése érdekében) kapcsolódik.
- (5) A Rendelet [49] preambulumbekzdése alapján jogos érdekének minősül a számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló szolgáltató, a hálózatbiztonsági incidenskezelő, az elektronikus hírközlési

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszindulatú programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

## **11. Az adatkezelés jogszerűségét megalapozó jogi kötelezettség vizsgálata**

- (1) A jelen szabályzat 8. pont (1) bekezdésének c) és e) pontja szerint jogszerű az adatkezelés abban az esetben, ha a személyes adatok kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (2) A Rendelet alapján az előző bekezdés szerinti jogi kötelezettséget (i) uniós jog vagy (ii) magyar jogszabály állapíthat meg. Az Adatkezelő által kötött szerződés vagy nem jogi szabályozásból fakadó kötelezettség nem minősül a Rendelet szerinti jogi kötelezettségnek (ez utóbbi esetben az adatkezelés jogszerűségét a szabályzat 8. (1) bekezdésének b) pontja, a szerződéses érdek alapozza meg). Az elhatárolásnak a jelen szabályzat 5. pont (6) bekezdésére tekintettel van jelentősége, mert a különböző jogcímenek folyó adatkezelésekhez kapcsolódó személyes adatok csak törvényes célból kapcsolhatók össze.

## **12. Az adattovábbítás szabályai**

- (1) Olyan megkeresés, amely az Adatkezelő által kezelt személyes adat továbbítására irányul, csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében vagy a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Nem jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításra vonatkozó igény az érintett egyedi esetre adott kifejezett hozzájárulása alapján teljesíthető.
- (3) Személyes adatok különleges kategóriái esetén az adattovábbítás írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén lehetséges.
- (4) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén – az (1)–(3) bekezdésben meghatározott feltételek fennálltát követően – az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról is, hogy a külföldre történő adattovábbítás Rendeletben írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a Rendeletben meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e.
- (5) Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket nem kell vizsgálni.
- (6) Személyes adatok statisztikai célra kizárólag úgy lehet átadni, hogy az átadott személyes adatot az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
- (7) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

elektronikus továbbítása csak olyan eszközön keresztül megengedett, melyek rendelkeznek az Adatkezelő által időről időre felkért információbiztonsági szakember által elvégzett, vagy javasolt biztonsági beállításokkal.

## **13. A személyes adatok kezelése adatfeldolgozó igénybevételével**

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el az Adatkezelő szervezetrendszerén belül, úgy adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható.
- (2) Az adatfeldolgozásra irányadó alábbi szabályok betartása kötelező azokban az esetekben is, amikor az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatba álló vállalkozó vagy megbízott tevékenysége alapvetően nem adatfeldolgozásra irányul, de a szolgáltatás a jellegénél fogva magában foglalja a az adott Adatkezelő által hozzáférhetővé tett adatokon adatkezelési műveletek elvégzését, avagy a szolgáltató Az Adatkezelő kezelésében lévő adatokhoz fér hozzá.
- (3) A személyes adatok kezelését is magában foglaló szolgáltatás nyújtására csak olyan adatkezelők vehetők igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a Rendelet követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (4) Az adatfeldolgozást is magában foglaló szolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást írásba kell foglalni. Az írásba foglalt megállapodásban kötelező meghatározni az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait, továbbá a Rendelet 28. cikkében meghatározott egyéb tartalmi követelményeket. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkötött, adatfeldolgozást is magában foglaló szerződések esetén, amennyiben azok az itt meghatározott rendelkezéseket nem tartalmazzák, azokat utólag kell a szerződés részévé tenni, avagy azok kiegészítéséről a szolgáltatóval megállapodni.
- (5) Adatfeldolgozási tevékenységgel csak olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- (6) Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján meghatározott adatfeldolgozónál (pl. Magyar Államkincstár) történik, továbbá egyéb olyan esetekben, amikor adatfeldolgozó igénybevételét az adatfeldolgozó személyének meghatározásával jogszabály írja elő.

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## III. SZEMÉLYES ADATOK NYILVÁNTARTÁSA

### 14. A személyi anyag és a számfejtett illetmények nyilvántartása

- (1) A személyi anyag és a számfejtett illetmények nyilvántartásának adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, továbbá olyan célból, ami az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
- (2) A személyi anyag részét képező személyes adatokat az Adatkezelő által kijelölt ügyintéző kezeli részben papír alapon, részben pedig elektronikus nyilvántartási rendszerben az Adatkezelő szerverén; az illetmények nyilvántartásának kezelője szintén a kijelölt Adatkezelő Tag, ahol az adatkezelés részben papír alapon, részben pedig elektronikus nyilvántartási rendszerben, adatfeldolgozó igénybevételével történik.
- (3) A személyi anyag részét képező személyes adatok tekintetében az Adatkezelő adattovábbítást végez a külön jogszabályban meghatározott címzettek, továbbá a könyvelési/bérszámfejtési tevékenység elvégzésével megbízott adatfeldolgozó javára, míg a számfejtett illetmények vonatkozásában az átutalási megbízást fogadó bankok javára.

### 15. Beszállítók, szerződéses partnerek személyes adatainak kezelése

- (1) Az Adatkezelő főképpen a fő tevékenységi körébe tartozó, a szakirányú oktatás vállalati helyszínen történő megszervezése, dokumentálása és az ehhez kapcsolódó tanácsadási szolgáltatások biztosítása során kezeli harmadik személyek személyes adatait. Ezen adatkezelés magában foglalja jogi személy megrendelők kapcsolattartóinak, továbbá magánszemély vagy magánszemélynek minősülő egyéni vállalkozók javára történő kifizetésekkel kapcsolatos, általában a számviteli szabályok által előírt azonosító adatok kezelését és tartós megőrzését. A nem magánszemély üzleti partnerek esetében az adatkezelés az általában szokásos kapcsolattartói adatokon kívüli egyéb személyes adatokat jellemzően nem érint.
- (2) Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, mely lehetővé teszi az adatkezelést abban az esetben, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. További adatkezelési jogcím a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, azaz jogi kötelezettség teljesítése, melynek jogszabályi alapját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) és (2) bekezdésének, a számviteli bizonylatok kötelező megőrzésére vonatkozó rendelkezései adják.
- (3) A személyes adatok tárolása papír alapon és/vagy elektronikusan történik az Adatkezelő irattárában, a kapcsolódó bizonylatok részben papír alapon részben pedig elektronikus nyilvántartási rendszerben, míg a könyvelést is érintő adatok tárolása adatfeldolgozó által működtetett elektronikus nyilvántartási rendszerben történik. Az adatkezelés időtartama a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 év, mely a vonatkozó szerződés megszűnésétől vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
- (4) Az Adatkezelő a könyveléssel kapcsolatos adatkezeléshez adatfeldolgozót vesz igénybe.

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

## **16. Az Adatkezelő működése során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

- (1) Az Adatkezelő foglalkoztatottjai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri, megbízotti feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (2) Az Adatkezelővel jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében az Adatkezelővel jogviszonyban állóknak személyes adatokat is tartalmazó, a feladatkörük ellátásának körébe tartozó dokumentumok tárolását az adott Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott ellenőrzött informatikai eszközzel kell biztosítaniuk.
- (4) Az Adatkezelővel jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az (1)–(3) bekezdésben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségek és tilalmak megszegéséből származik.

## **IV. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

### **17. Hatásvizsgálat**

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- (2) Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen akkor kell végezni, ha az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelését foglalja magába, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek; ha a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése valósul meg; vagy nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.
- (3) A Hatóság a Rendeletben biztosított felhatalmazás alapján a Rendelet 35. cikkének (4) bekezdése szerinti adatkezelési műveletek típusainak jegyzékét, amelyekre nézve az adatkezelőnek kötelező hatásvizsgálatot lefolytatnia, részletes tájékoztató keretében teszi közzé.
- (4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
  - a. a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,

# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- b. beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- c. az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- d. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- e. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a
- f. Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) Az Adatkezelő adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

## **18. Előzetes konzultáció**

- (1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés tervezett időpontját legalább 14 héttel megelőzően konzultál a felügyeleti hatósággal.
- (2) Az Adatkezelő képviselője a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
  - a. adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
  - b. a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
  - c. az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
  - d. az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
  - e. a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

## **V. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE, AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ÉS A KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

### **19. Az érintett jogai**

- (1) Az Adatkezelő adatvédelmi szakember segítségével tájékoztatást készít arról, hogy az érintettet milyen jogok illetik meg és azok megsértése esetén mi a jogorvoslat rendje. A tájékoztatást az Adatkezelő honlapján el kell helyezni, és a jelen szabályzat 6. pontjában meghatározott tájékoztatásban a pontos elérési utat fel kell tüntetni.
- (2) Az érintett az adatkezelést végző illetékes ügyintézőtől tájékoztatást kérhet a róla szóló adatkezelésről és jogosultsága igazolását követően abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.
- (3) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 8 munkanap alatt, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.
- (4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével



# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

– törlését vagy zárolását. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 8 munkanap alatt az adatváltozást átvezetni, a téves adatot kijavítani és annak megtörténetéről a kérelmezőt tájékoztatni.

- (5) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az Adatkezelőhöz fordulhat. Az Adatkezelő a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, azonnali intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja, erről a panaszt a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszt tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (6) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

## **20. Adatvédelmi incidens**

- (1) Az Adatkezelő valamennyi munkatársának kötelezettsége adatvédelmi incidens észlelése esetén annak haladéktalan bejelentése. A bejelentést közvetlenül az Adatkezelő vezérigazgatójának kell küldeni.
- (2) Az adatvédelmi incidenst a vezérigazgató indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- (3) A bejelentésben legalább:
  - a. ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b. közölni kell a képviselő/adatvédelmi megbízott nevét és elérhetőségeit;
  - c. ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d. ismertetni kell Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (4) Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- (5) Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- (6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő vezérigazgatója indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (7) A (6) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:
  - a. a képviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - b. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;



# UBL Zrt. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- c. Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(8) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Budapest, 2023. május 2.

**Botond Szabolcs**  
Urban Lights Zrt.  
vezérigazgató